



MİRZA ÇALIŞKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NU	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KAYIT KABUL	1-Kayıt Formu 2-Şehit ve Muharip Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3-T.C Kimlik Kartı	10 DAKİKA
2	DİPLOMASINI ZAMANINDA ALAMAYAN, KAYBEDEN VE YOK OLANLARA BELGE DÜZENLENMESİ	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	60 DAKİKA
3	ÖĞRENCİ NAKİLLERİNİN YAPILMASI	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve Muharip Gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır	10 DAKİKA
4	SINIF YÜKSELTmelerİNİN YAPILMASI	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	5 İŞ GÜNÜ
5	KAYIT ERTELEME	1- Dilekçe 2- Ram raporu 15 İŞ GÜNÜ (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	1 İŞ GÜNÜ
6	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KAYITLARI	1-Denklik Belgesi 2-Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü’nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	20 DAKİKA
7	SINIF TEKRARI İSTEĞİ BAŞVURUSUNUN YAPILMASI	1- Veli dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
8	ÖĞRENİM BELGESİ VERİLMESİ	1- Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir)	20 DAKİKA
9	ÖĞRENCİ BELGESİ VERİLMESİ	1- Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir)	20 DAKİKA
10	ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ VERİLMESİ	1-Dilekçe (İ.K.Y. madde 52)	20 DAKİKA
11	ÖĞRENCİ İZİN İSTEĞİ	1-Veli dilekçesi 2-Öğrenci Sağlık Raporu	15 DAKİKA
12	ÖĞRENCİ GEZİ İZİN BELGESİ	1-Okul Tarafından Verilecek İzin Formu 2-Veli Adresi 3-Veli Telefon Numarası	5 DAKİKA
13	ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK TAKİBİ	1-TC Kimlik Numarası 2-Veli Adresi 3-Veli Telefon Numarası	5 DAKİKA
14	ÖĞRETMEN VE PERSONEL EŞ-ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1-Onaylı Nüfus Kayıt Örneği 2-Bakmakla Yüklümlü Olduğuna Dair Beyanname 3-Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır)	30 DAKİKA
15	ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ VE HİZMET CETVELİ	1-Mebbis Üzerinden Verilecektir.	10 DAKİKA
16	ÖĞRETMEN MAAŞ BORDROSU	1-TC Kimlik Numarası 2-Emekli Sicil Numarası 3-Memur Sicil Numarası	10 DAKİKA
17	ÖĞRETMEN VE PERSONEL İZİN BELGESİ	1-Form Dilekçesi 2-TC Kimlik Numarası 3-İzin Adresi	5 DAKİKA
18	ÖĞRETMEN VE PERSONEL DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1-Dilekçe 2-Çocuğun Doğum Raporu	5 DAKİKA
19	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1-Raporu Gösterir Sevk Belgesi	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Mirza Çalışkan Ortaokulu Müdürlüğü
İsim	Hüseyin GÜNEL
Unvan	Okul Müdürü
Adres	Bahçelievler Mah. 312. Sk. No:15 Vezirköprü /SAMSUN
Telefon	0362 647 41 28
Faks	YOK
E-posta	<a href="mailto:731260@meb.k12.tr">731260@meb.k12.tr</a>
Web Adresi	<a href="https://mirzacaliskan.meb.k12.tr">https://mirzacaliskan.meb.k12.tr</a>

İkinci Müracaat Yeri	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	Resul ÖZATA
Unvan	İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	Fazıl Ahmet Paşa Mahallesi 121. Sokak No 30/1 Vezirköprü/SAMSUN
Telefon	0362 6472009
Faks	0362 6474232
E-posta	
Web Adresi	<a href="https://vezirkopru.meb.gov.tr">https://vezirkopru.meb.gov.tr</a>